



ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΟΥ CYPRUS MOTORSPORT FEDERATION

Οδός Αμφιπόλεως 21, 1687 Λευκωσία, Κτίριο Κυπριακής Ολυμπιακής Επιτροπής ΚΟΕ)
Τηλ. Γραφείου: 22449688, Φαξ: 22449678, www.cmf.org.cy - contact@webcfm.com

09/02/2020

Εσωτερική Εγκύκλιος 03/2020

Προς: Σωματεία Μέλη Κυπριακής Ομοσπονδίας Αυτοκινήτου

Σελίδα 1 από 3

Θέμα: Γενικοί Κανονισμοί που διέπουν το άθλημα

1. Συμπληρωματικοί Κανονισμοί Αγώνων

- a) Για να γίνουν αποδεκτοί οι Συμπληρωματικοί Κανονισμοί ενός αγώνα θα πρέπει να υπάρχει πρώτα έγκριση της πίστας / διαδρομής από την Επιτροπή Ασφαλείας της ΚΟΑ.
- b) Θα γίνονται αποδεκτοί Συμπληρωματικοί Κανονισμοί οι οποίοι θα χρησιμοποιούν το draft έντυπο που υπάρχει στην ιστοσελίδα της ΚΟΑ και οι μόνες αλλαγές θα είναι στα «κόκκινα» σημεία.
- c) Για να γίνουν αποδεκτοί θα πρέπει να συνοδεύονται με το itinerary του αγώνα και όλοι οι αξιωματούχοι που είναι δηλωμένοι να είναι συμπληρωμένοι, πλην αυτών που διορίζει η ΚΟΑ.
- d) Οι Συμπληρωματικοί Κανονισμοί θα πρέπει να αποστέλλονται από τα Σωματεία στην Επιτροπή Αγώνων 6 εβδομάδες πριν τον αγώνα στο email: mc@webcfm.com για μελέτη.
- e) Εφόσον εγκριθούν θα αποστέλλετε από την Επ.Α. γραπτή έγκριση στα Σωματεία.
- f) Οι εγκριμένοι κανονισμοί θα αναρτούνται στην ιστοσελίδα της ΚΟΑ και μόνο αυτοί θα θεωρούνται οι εγκριμένοι κανονισμοί.
- g) Οι εγκρίσεις θα δίνονται με την προϋπόθεση ότι θα έχει εξασφαλισθεί γραπτή έγκριση από την Αστυνομία, Δασονομείο και οποιαδήποτε άλλη Κυβερνητική Οργάνωση εμπλέκεται στην περιοχή της διαδρομής, και οι οποιοσδήποτε απαιτήσεις έχουν υλοποιηθεί,
- h) Ο αγώνας είναι ασφαλισμένος από την ασφαλιστική εταιρία Μινέρβα στην οποία θα πρέπει έγκαιρα να σταλεί η λίστα εκκίνησης συμπεριλαμβανομένων και των opening & closing cars που θα χρησιμοποιηθούν.
- i) Τα οράρια του αγώνα, όπως αναγράφονται στους Συμπληρωματικούς Κανονισμούς θα τηρηθούν πιστά.
- j) Η σειρά εκκίνησης αποσταλεί την προκαθορισμένη ημερομηνία στην Ομοσπονδία πάνω στην τυποποιημένη φόρμα πλήρως συμπληρωμένη.

2. Λίστες Εκκίνησης

- a) Η Οργανωτική Επιτροπή του Σωματείου θα πρέπει να χρησιμοποιεί και να συμπληρώνει τη σχετική λίστα από την ιστοσελίδα για το σκοπό αυτό.
- b) Δεν θα γίνεται αποδεκτή η λίστα αν δεν είναι πλήρως συμπληρωμένη ιδιαίτερα η στήλες που αναγράφουν τις αγωνιστικές άδειες.
- c) Η προκαταρκτική λίστα εκκίνησης (provisional starting list) θα ετοιμάζεται από την οργανωτική επιτροπή του εκάστοτε Σωματείου που οργανώνει τον αγώνα και θα αποστέλλετε στην Επ.Α. για ανάρτηση στην ιστοσελίδα της Ομοσπονδίας. Δεν προϋποτίθεται έγκριση προκαταρκτικής λίστας εκκίνησης από την Επ.Α. εκτός αν παραβιάζονται οι βασικοί κανονισμοί εκκίνησης.
- d) Δεν θα γίνεται αποδεκτή οποιαδήποτε αλλαγή ή προσθήκη μετά την ανάρτηση της στην ιστοσελίδα.

3. Συμμετοχές και Γραμματεία σε αγώνες

- a) Δεν επιτρέπεται τα Σωματεία να αποδέχονται δηλώσεις συμμετοχής οι οποίες δεν είναι πλήρως συμπληρωμένες, ιδιαίτερα όταν απουσιάζουν τα στοιχεία των Αδειών και Δελτίων Υγείας.
- b) Στην Γραμματεία του αγώνα πρέπει απαραίτητα να προσκομίζονται οι Αγωνιστικές Άδειες, Αγωνιστικά Δελτία και Δελτία Υγείας των διαγωνιζομένων, οδηγών και συνοδηγών για έλεγχο.
- c) Οι παραβαίνοντες του πιο πάνω θα πρέπει να αναφέρονται στους Αγωνοδίκες.

4. Αίτηση αδειοδότησης αγώνων από Αστυνομία, Δασονομείο και άλλες υπηρεσίες

- a) Το έντυπο το οποίο μπορείτε να βρείτε στην ιστοσελίδα της Ομοσπονδίας πρέπει να συμπληρώνεται και να αποστέλλεται με email στο γραφείο της Ομοσπονδίας τουλάχιστον 8 εβδομάδες πριν τη διεξαγωγή του αγώνα.
- b) Απαραίτητα μαζί με το έντυπο να επισυνάπτεται:
 1. Χάρτης σε αρχείο KMZ or GPX σημειώνοντας τις ειδικές διαδρομές με κόκκινο χρώμα και το τμήμα του δρόμου με μπλε χρώμα. Οποιοσδήποτε οργανωτής δεν διαθέτει τα μέσα ή τον εξοπλισμό για τις διαδρομές KMZ να επικοινωνεί με την Γραμματεία της ΚΟΑ.
 2. Itinerary για αγώνες ράλλυ, σχεδιάγραμμα πίστας για αγώνες ταχύτητας / ανάβασης.
 3. Σχέδιο Ασφαλείας (Safety Plan) του αγώνα.
- c) Οι σχετικές άδειες θα αποστέλλονται στα Σωματεία μαζί με τα στοιχεία επικοινωνίας με την Αστυνομία και Δασονομείο.

5. Ασφαλιστική Κάλυψη Αγώνων

- a) Ένας αγώνας για ασφαλιστικούς σκοπούς ξεκινά από την ώρα της εκκίνησης της Γραμματείας του αγώνα. Στους Συμπληρωματικούς Κανονισμούς του αγώνα θα πρέπει να αναγράφεται ευκρινώς ο χώρος που θα γίνεται η γραμματεία ακόμα και με συντεταγμένες.
- b) Για το θέμα αλλαγής του συνοδηγού στη Γραμματεία του αγώνα η ασφαλιστική εταιρία θεωρεί ασφαλισμένο και τον καινούργιο συνοδηγό εφόσον αυτός συμπληρώσει πλήρως φόρμα συμμετοχής στον αγώνα.
- c) Τα zero cars (0,00,000) όπως και το closing car θα πρέπει να υποδεικνύονται στη λίστα εκκίνησης ώστε να είναι και αυτά ασφαλισμένα.
- d) Ο οργανωτής πρέπει να αποστέλλει στην ασφαλιστική εταιρεία τους Συμπληρωματικούς Κανονισμούς, itinerary και χάρτες του αγώνα το αργότερο μέχρι την Παρασκευή πρωί πριν τον αγώνα και να μεριμνά για την παραλαβή της ασφάλειας.

6. Tire Marking σε αγώνες Ράλλυ

- a) Το Σωματείο πρέπει να μεριμνά για ακόμα τρία άτομα τα οποία θα είναι υπό την επίβλεψη του Εφόρου Τεχνικού Ελέγχου και θα βοηθούν στο tire marking. Τα ονόματα τους καλό θα ήταν να αναγράφονται είτε στους Συμπληρωματικούς Κανονισμούς του αγώνα ή σε εγκύκλιο πριν τον αγώνα.
- b) Τα σημεία τα οποία θα διενεργείται tire marking σε αγώνες ράλλυ θα πρέπει να αναγράφονται στους Συμπληρωματικούς Κανονισμούς του αγώνα ή στο itinerary.
- c) Δεν πρέπει το πρώτο tire marking να γίνεται μέσα στο αρχικό Park Ferme του αγώνα.
- d) Οι χώροι για tire marking πρέπει να σηματοδοτούνται με σχετικές ταμπέλες.
- e) Οι Υπεύθυνοι Τεχνικού Ελέγχου απαραίτητα πρέπει να φορούν διακριτικά γιλέκα καθ' όλη τη διάρκεια του αγώνα που να αναγράφουν την ιδιότητα τους.

7. Χρηματικές Ποινές σε αγώνες

Οι χρηματικές ποινές οι οποίες επιβάλλονται από τους Αγωνοδίκες σε αγώνες της Ομοσπονδίας θα πρέπει να παραδίνονται στην Ομοσπονδία. Το Σωματείο να εισπράττει το πρόστιμο (χρηματική ποινή) εκδίδοντας σχετικό έντυπο παραλαβής χρημάτων και να κατατίθεται το ποσό στο λογαριασμό της Ομοσπονδίας ή να αποστέλλεται στην Ομοσπονδία (Γραμματεία) για τα περαιτέρω. Η Ομοσπονδία θα εκδίδει σχετική απόδειξη παραλαβής.

8. Τεχνικός Έλεγχος σε αγώνες

- a) Η Επ.Α. ορίζει τον Έφορο Τεχνικού Ελέγχου στους αγώνες και το Σωματείο το βοηθό ή βοηθούς του.
- b) Οι Βοηθοί πρέπει να είναι άτομα με τεχνική κατάρτιση και θέληση για εκμάθηση υπό την καθοδήγηση του Εφόρου.
- c) Το Σωματείο θα καταβάλλει τα οδοιπορικά του Εφόρου με βάση την προκαθορισμένη λίστα οδοιπορικών. Για τους βοηθούς του Σωματείου θα ισχύει ότι και με τους άλλους αξιωματούχους που ορίζει το Σωματείο, όπου είναι θέμα Σωματείου.

- d) Μετά την λήξη των συμμετοχών εάν στον αγώνα υπάρχουν περισσότερες από 20 συμμετοχές τότε η Επ.Α. θα διορίζει επιπλέον βοηθό Έφορο από την εγκριμένη λίστα της Ομοσπονδίας, του οποίου τα οδοιπορικά θα καλύπτει το Σωματείο.

9. Υποχρεώσεις Σωματείων μετά από ένα αγώνα

- a) Μετά το πέρας του αγώνα (το ίδιο βράδυ) θα πρέπει να αποσταλούν στη Γραμματεία της Ομοσπονδίας και στην Επιτροπή Αγώνων τα αναλυτικά αποτελέσματα του αγώνα όπως:
- i) Γενική Κατάταξη (overall)
 - ii) Για Ράλλη Γενική Κατάταξη ξεχωριστά για το Σάββατο και ξεχωριστά για την Κυριακή με την αγωνιστική δράση μόνο της ημέρας αυτής (Όπως γίνεται στο Ράλλυ Κύπρος).
- b) Τα πρακτικά των συνεδριάσεων των Αγωνοδικών που να φαίνονται ξεκάθαρα οι αποφάσεις.
- c) Οποιαδήποτε δελτία έχουν κυκλοφορήσει πριν και μετά την έναρξη του αγώνα.
- d) Ειδοποίηση αν επιβλήθηκαν χρηματικές ποινές και αν έχουν εισπραχτεί.



Κυπριακή Ομοσπονδία Αυτοκινήτου